

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA/PERITO EDILE
(CC 07/22)

PIANO OPERATIVO PROVE SCRITTA, PRATICA e ORALE
MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E MISURE DI PREVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN SICUREZZA

SEDE D'ESAME:

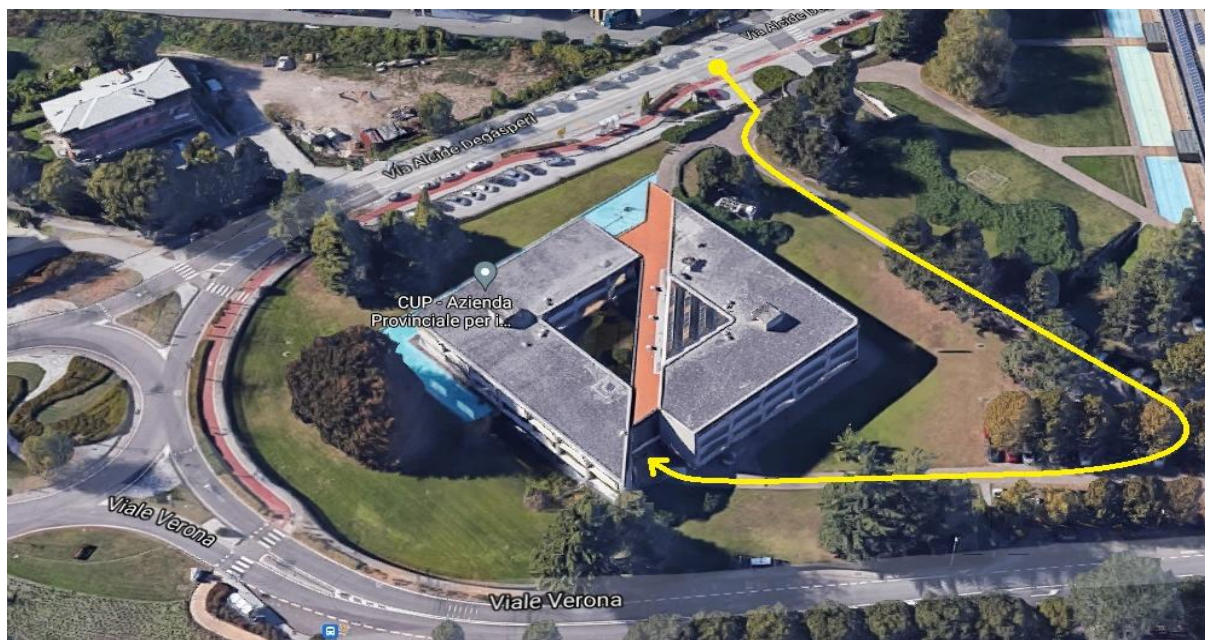
**AZIENDA PROVINCIALE
PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
“SALA ROSA”**

Nell'area individuata sono presenti numerosi parcheggi e la zona è anche raggiungibile mediante trasporto pubblico locale.

L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.



Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento del colloquio di mobilità, il candidato dovrà seguire il percorso indicato dalla freccia riportata nell'immagine sottostante.



NB: per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si deve seguire esclusivamente il percorso precedentemente segnalato.

I candidati devono presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.

I candidati devono attendere il proprio turno di triage e appello, sempre rispettando il distanziamento interpersonale per l'accesso in sicurezza.

TRIAGE E IDENTIFICAZIONE

Raggiunto il retro dell'edificio, nel cui atrio si svolgeranno le operazioni di triage e identificazione, il candidato provvede all'**igienizzazione delle mani**, alla consegna dell'**autodichiarazione Covid-19** (*scaricabile alla pagina internet della procedura*) e ad indossare la **mascherina FFP2** fornita dall'Amministrazione (*tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino al momento dell'uscita*).

L'identificazione del candidato avverrà mediante esibizione di un documento personale di identità in corso di validità.

MISURE DI PREVENZIONE E MODALITÀ DISVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE (27 ottobre 2022)

- A ciascun candidato viene assegnata una postazione dove troverà il materiale necessario per lo svolgimento della prova.
- Durante lo svolgimento delle prove **NON** è possibile accedere ai servizi igienici.
- I candidati dovranno utilizzare esclusivamente la penna data in dotazione che sarà riconsegnata al termine delle prove.
- Una volta terminata la prova scritta il candidato resta seduto al proprio posto e ne fa cenno al segretario della commissione (o all'eventuale personale di vigilanza). Davanti al personale addetto, il candidato inserisce il materiale da consegnare nella busta relativa alla prova e la sigilla, quindi il personale stesso sigla il lembo di chiusura della busta. Il ritiro avviene come da indicazioni della commissione, subito oppure al termine dell'intera sessione di prove in forma

scritta. In questo secondo caso la busta resta in vista sul banco e in custodia del candidato fino al ritiro finale.

- Al termine delle prove scritte, dopo aver consegnato, il candidato potrà lasciare l'aula e quindi l'edificio come da indicazioni impartite dalla commissione, senza creare assembramenti e rispettando la distanza di sicurezza.
- Gli esiti delle prove svolte in forma scritta, contestualmente all'elenco dei candidati convocati alla successiva prova orale, vengono pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale.

MISURE DI PREVENZIONE E **MODALITÀ DISVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE** **(04 novembre 2022)**

- I candidati dovranno presentarsi puntuali e NON con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- I candidati dovranno **igienizzarsi le mani**, consegnare l'**autodichiarazione Covid-19** (*scaricabile alla pagina internet della procedura*) e indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino al momento dell'uscita, la **mascherina FFP2** fornita dall'Amministrazione;
- Per lo svolgimento della Prova Orale sarà garantita la distanza minima di almeno 3 metri tra la commissione esaminatrice e la postazione predisposta per il candidato, costituita da banco e sedia.
- Al termine di ogni prova si provvederà ad igienizzare la postazione del candidato.
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. Chi vorrà assistere dovrà:
 - igienizzarsi le mani;
 - indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione,
 - presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione.
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
- Una volta terminata ciascuna prova orale, il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai successivi colloqui, sono invitati a lasciare l'edificio;
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata esclusivamente sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.