

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**Selezione pubblica per esame per assunzioni a tempo
determinato nel profilo professionale di Dirigente medico –
disciplina PSICHIATRIA**

SD 05/22

**Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area
concorsuale per lo svolgimento della prova in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

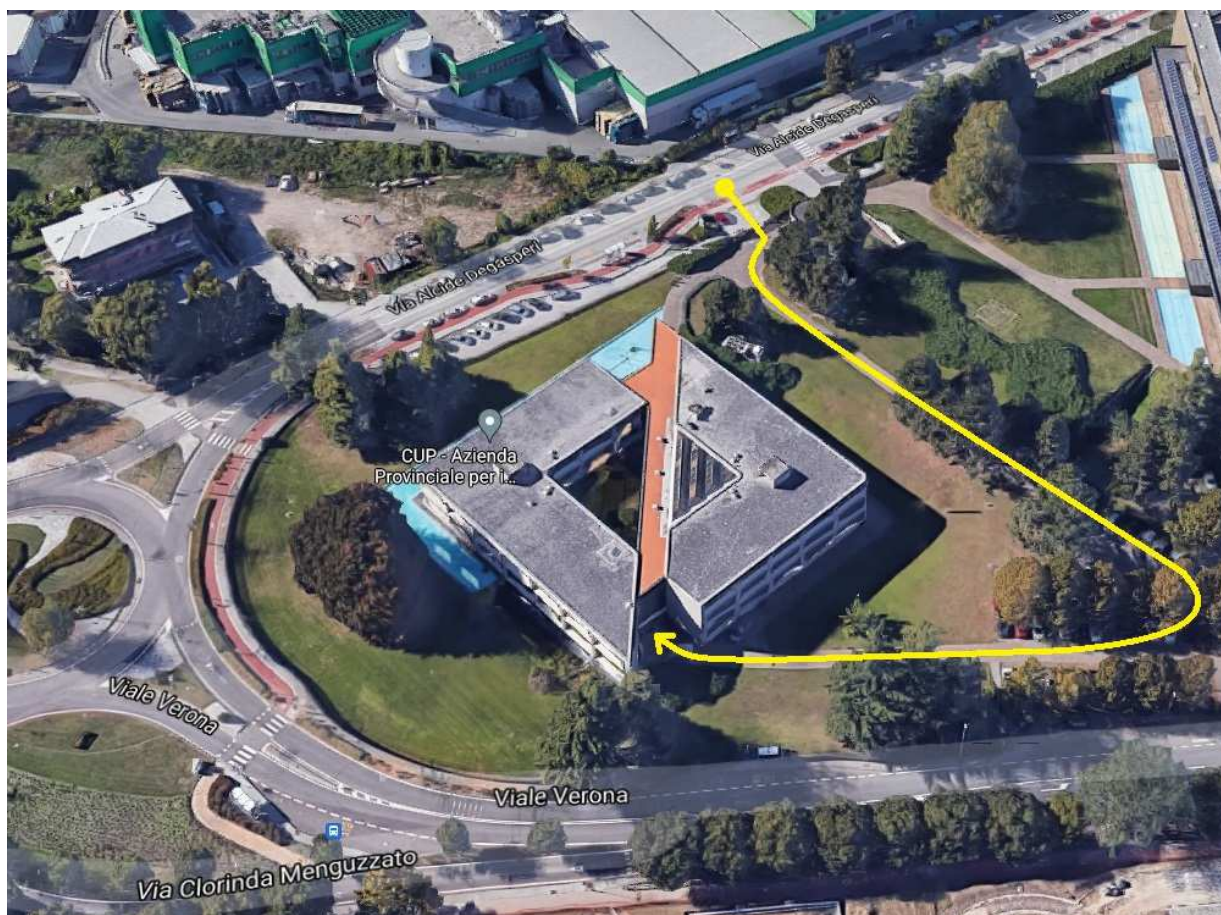
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
SALA ROSA - PIANO SEMINTERRATO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperì 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- I candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla convocazione e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla presente procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'ingresso nell'edificio i candidati dovranno:
 1. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova (Ordinanza PAT 25 maggio 2022);
 2. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;

3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione;
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====