

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione della
borsa di studio della durata di 8 mesi, eventualmente prorogabile,
nell'ambito del Progetto "Attivazione del nuovo Registro automatizzato dei
trattamenti di dati personali e implementazione delle azioni di miglioramento a
seguito del monitoraggio condotto nel 2021"**

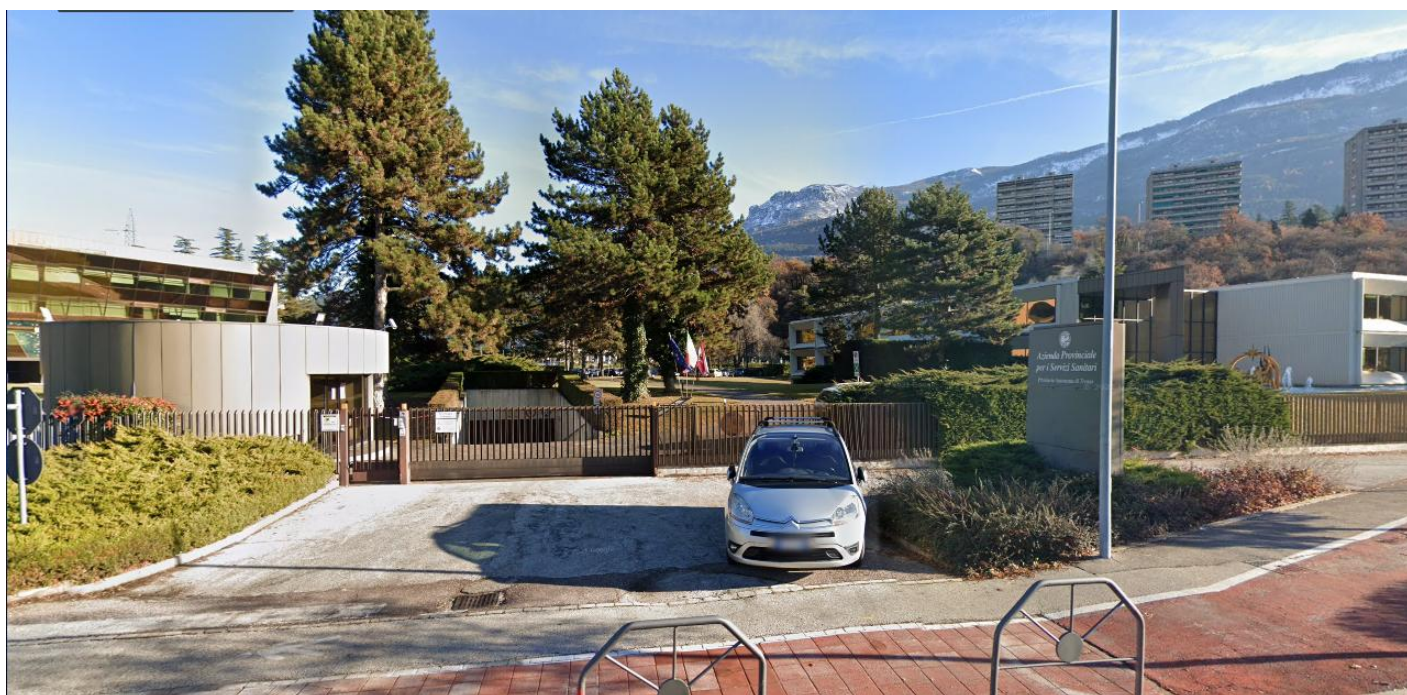
Servizio affari generali e legali

PB 05/22

**Misure di prevenzioni e modalità di accesso all'area concorsuale e per lo
svolgimento del colloquio in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

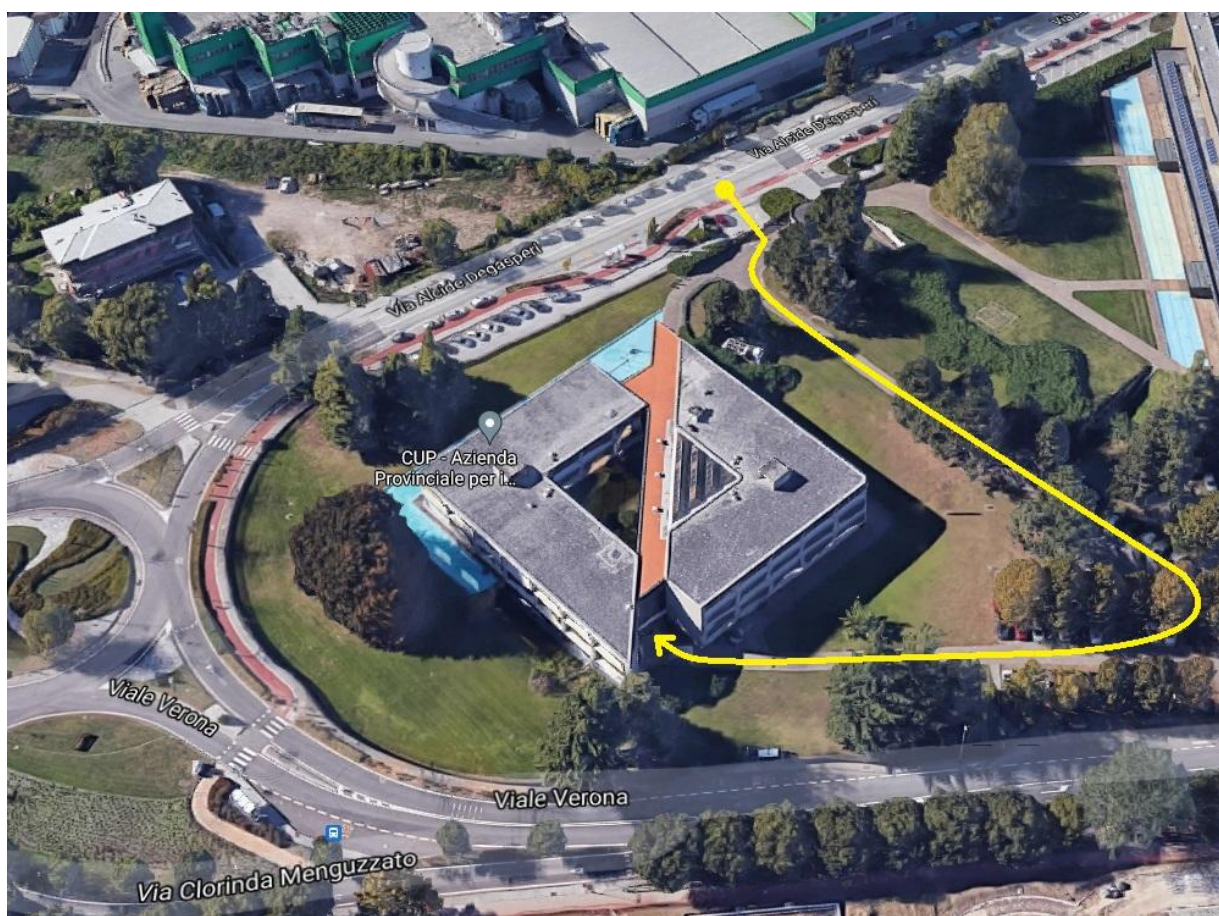
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperri 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento del colloquio, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- i candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla propria convocazione oraria e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata;
- i candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza;
- all'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 2. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

- I colloqui sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere dovrà:**
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione;
 - compilare l'autodichiarazione Covid-19;
 - igienizzarsi le mani;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione.

- Durante il colloquio e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza;

- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;

- Una volta terminata ciascun colloquio il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;

- Al termine di ciascun colloquio il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;

- L'esito del colloquio sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====