

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
E CONTESTUALE SELEZIONE
PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(CC 05/22)**

**TRACCE PROVE SVOLTE IN FORMA SCRITTA
del 20 gennaio 2023**

**PROVA SCRITTA N. 1
(PROVA ESTRATTA)**

1. Con riferimento all'art. 2 della L. 241/1990 evidenziare brevemente gli aspetti di rilievo relativi alla conclusione del procedimento. Indicare le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della 241/1990.
2. Il candidato indichi le caratteristiche e gli elementi principali dello Stato Patrimoniale. Descriva inoltre in breve gli ulteriori documenti del bilancio.
3. Il Direttore generale: ruolo e funzioni. Il candidato illustri inoltre composizione e funzioni del Consiglio di Direzione.

PROVA SCRITTA N. 2

1. Con riferimento all'art.6 della L. 241/1990 evidenziare brevemente i compiti attribuiti al responsabile del procedimento. Indicare le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.
2. Il candidato indichi le caratteristiche e gli elementi principali del Conto Economico. Descriva inoltre in breve gli ulteriori documenti del bilancio.
3. Il Collegio sindacale: composizione, nomina e funzioni.

PROVA SCRITTA N. 3

1. Con riferimento all'art.10 della L. 241/1990 evidenziare brevemente i diritti dei partecipanti al procedimento. Indicare le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.
2. Il candidato indichi le caratteristiche e gli elementi principali della Nota Integrativa e la sua funzione. Descriva inoltre in breve gli ulteriori documenti del bilancio.
3. Il candidato elenchi brevemente i soggetti che concorrono al funzionamento del Servizio sanitario provinciale SSP (art. 2 LP n. 16/2010). Il candidato indichi i presupposti per la stipulazione degli accordi contrattuali per l'erogazione delle prestazioni sanitarie a carico del SSP da parte di soggetti accreditati.

PROVA PRATICA N. 1

Sei stato assegnato all'ufficio personale con l'incarico della gestione delle domande di permesso studio (150 ore) del personale non dirigenziale.

Il tuo responsabile ti trasmette un file con l'elenco di coloro i quali sono già stati autorizzati con delibera all'utilizzo delle ore studio per l'anno corrente e ti incarica di comunicare ai dipendenti interessati una nuova modalità di rilevazione delle ore utilizzate per il permesso allo studio.

La nuova modalità impone di inserire online sul portale aziendale le ore di volta in volta utilizzate.

Il candidato predisponga una nota nella quale illustra le nuove modalità.

Ti viene chiesto anche di provvedere ad inoltrare la medesima nota per email:

Il candidato indichi a chi la invia (responsabili, beneficiari, ecc.)

Il candidato spieghi come e perché utilizza nella mail i campi cc e ccn

PROVA PRATICA N. 2

In seguito alla procedura di chiusura del bilancio il tuo responsabile ti chiede di comunicare al Servizio Controllo di Gestione le quote di ammortamento distinte tra immobilizzazioni materiali (20 milioni) e immateriali (14 milioni).

Ti viene chiesto anche di indicare la sezione (materiale o immateriale) di corretta collocazione dei seguenti beni: trapano ortopedico, sedia, ambulanza, pc e software.

Il candidato predisponga la nota di comunicazione.

PROVA PRATICA N. 3 **(PROVA ESTRATTA)**

La Giunta Provinciale ha impartito direttive all'Azienda provinciale per i servizi sanitari che consentono di rimborsare prestazioni specialistiche fruite da parte dei cittadini residenti in Provincia di Trento e iscritti al SSP purché:

- la domanda venga presentata, entro 30 giorni dalla data di fruizione della prestazione, a pena di decadenza, a mezzo Posta Elettronica Certificata o con Posta Ordinaria o ancora consegnando la stessa a mano previo appuntamento con l'Ufficio Rimborsi. Per la presentazione della domanda è scaricabile dal sito aziendale un apposito modulo di domanda.

- la prestazione sia stata effettivamente fruita fra l'1 dicembre 2022 e il 31 dicembre 2022 in regime privato presso una struttura autorizzata all'esercizio di attività sanitaria specialistica.

Il candidato predisponga una nota di riscontro alla richiesta di informazioni pervenuta all'URP da parte di un assistito per beneficiare del rimborso della prestazione, a seguito della notizia apparsa sui giornali.

=====