

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

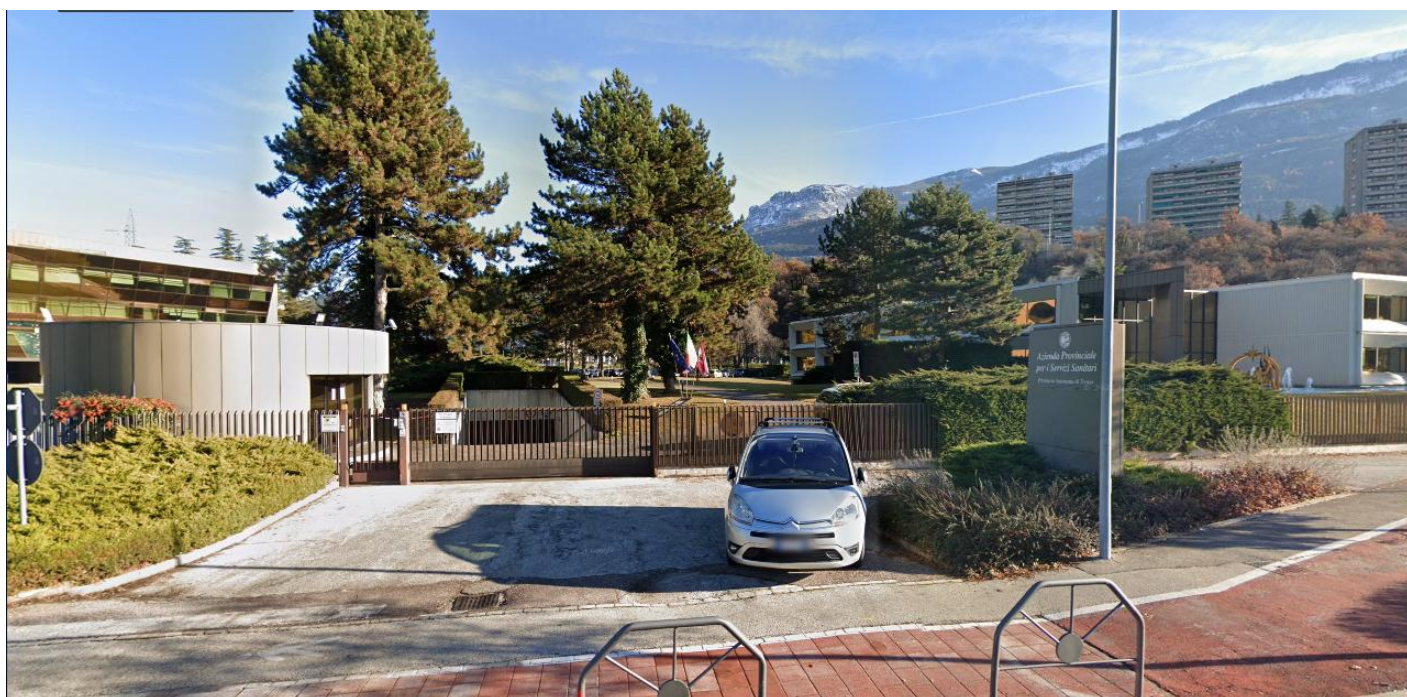
**Concorso pubblico per colloquio
per l'assegnazione della borsa di studio annuale,
eventualmente prorogabile,
“Progetto formativo per data manager nell'ambito dell'oncoematologia
presso l'Unità Operativa Multizonale Pediatria Nord
Area materno infantile
Servizio ospedaliero provinciale”**

PB 04/22

**Misure di prevenzioni e modalità di accesso all'area concorsuale e per lo
svolgimento delle prove in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

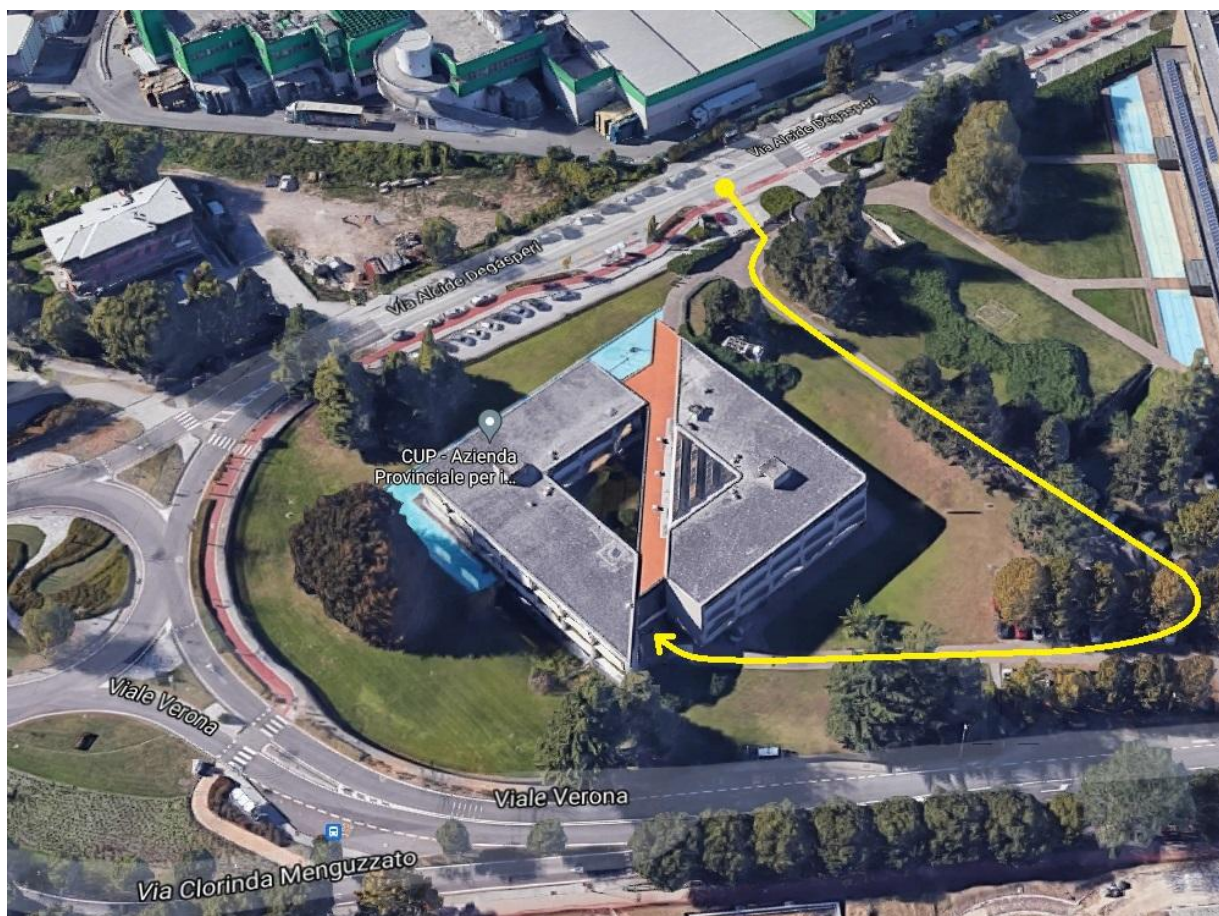
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperri 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- i candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla propria convocazione oraria e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata;
- per accedere agli spazi dedicati alla procedura selettiva, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche;
- i candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza;
- all'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 2. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 3. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:**
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione;
 - sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione);
 - igienizzarsi le mani;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza;
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 3 metri e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====