

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

Mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel profilo professionale di Dirigente medico

CHIRURGIA GENERALE – MD 05/22

Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area concorsuale per lo svolgimento del colloquio in sicurezza

PROVA ORALE - SEDE D'ESAME individuata:

SEDE AZIENDALE
AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO

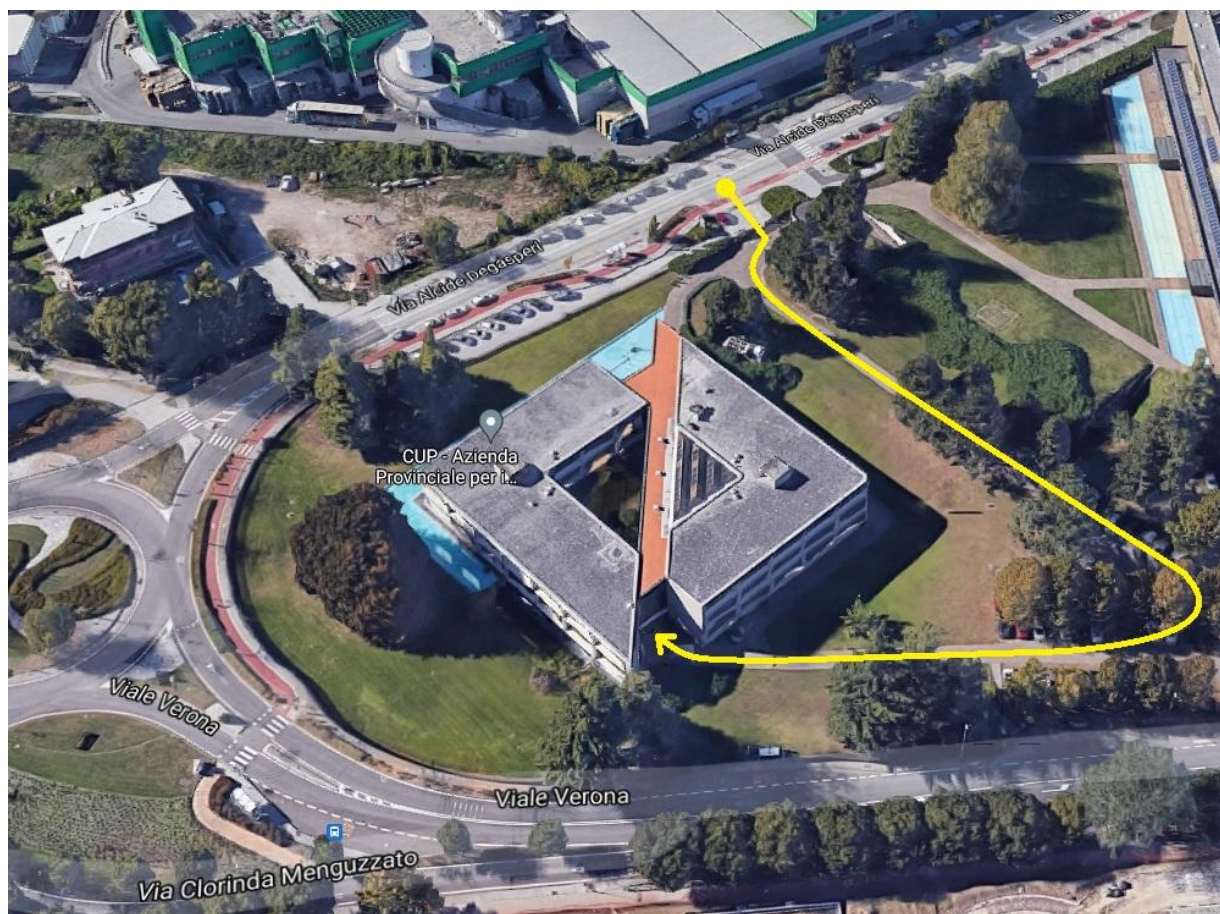


MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento delle prove concorsuali, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia gialla nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- I candidati convocati alla prova orale dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione, rispettando la distanza di sicurezza.
- All'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. I candidati dovranno:
 1. PRESENTARE IL CERTIFICATO VERDE COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021);
 2. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova (modulo scaricabile dal sito);
 3. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 4. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 5. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

- I colloqui della prova orale sono aperti al pubblico. Coloro che vorranno assistere all'espletamento della prova orale dovranno:
 1. indossare mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura;
 3. presentare il CERTIFICATO VERDE COVID-19 e l'autodichiarazione Covid-19;
 4. igienizzare le mani;
 5. sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Si procederà eventualmente ad ingressi a rotazione.
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere le distanze di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione.
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio.
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata per la sottoscrizione del quesito estratto.
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.