

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione della borsa di studio annuale, eventualmente prorogabile, "Progetto formativo per data manager nell'ambito dell'oncoematologia presso l'Unità operativa multizonale Pediatria nord - Area materno infantile - Servizio ospedaliero provinciale".

PB 09/21

Misure di prevenzioni e modalità di accesso all'area concorsuale e per lo svolgimento delle prove in sicurezza

SEDE D'ESAME individuata:

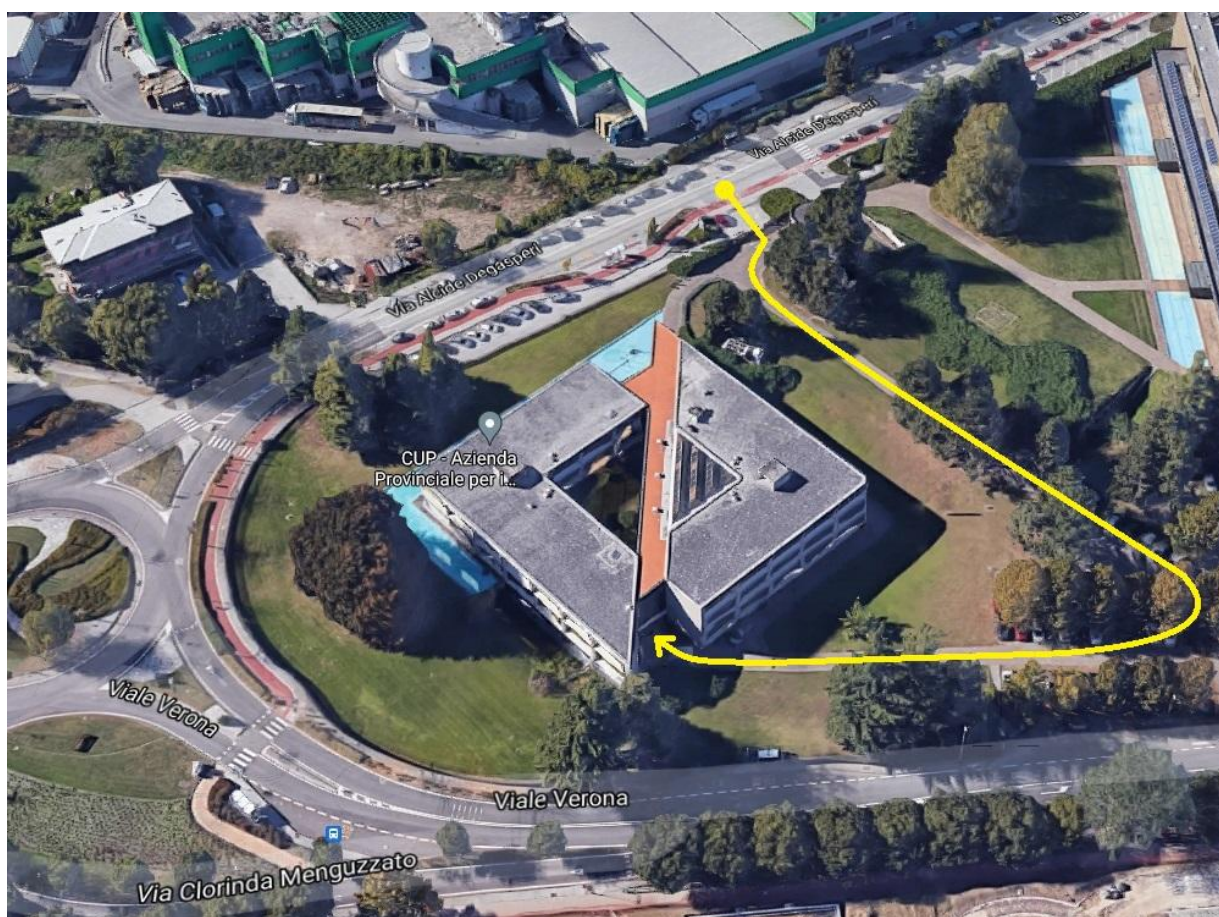
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine sottostante** e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- i candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla propria convocazione oraria e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata;
- i candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza;
- all'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. PRESENTARE IL CERTIFICATO VERDE COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021);
 2. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 3. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 4. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 5. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:**
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione;
 - sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione E ALLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO VERDE COVID19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021);
 - igienizzarsi le mani;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza;
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 3 metri e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====