

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

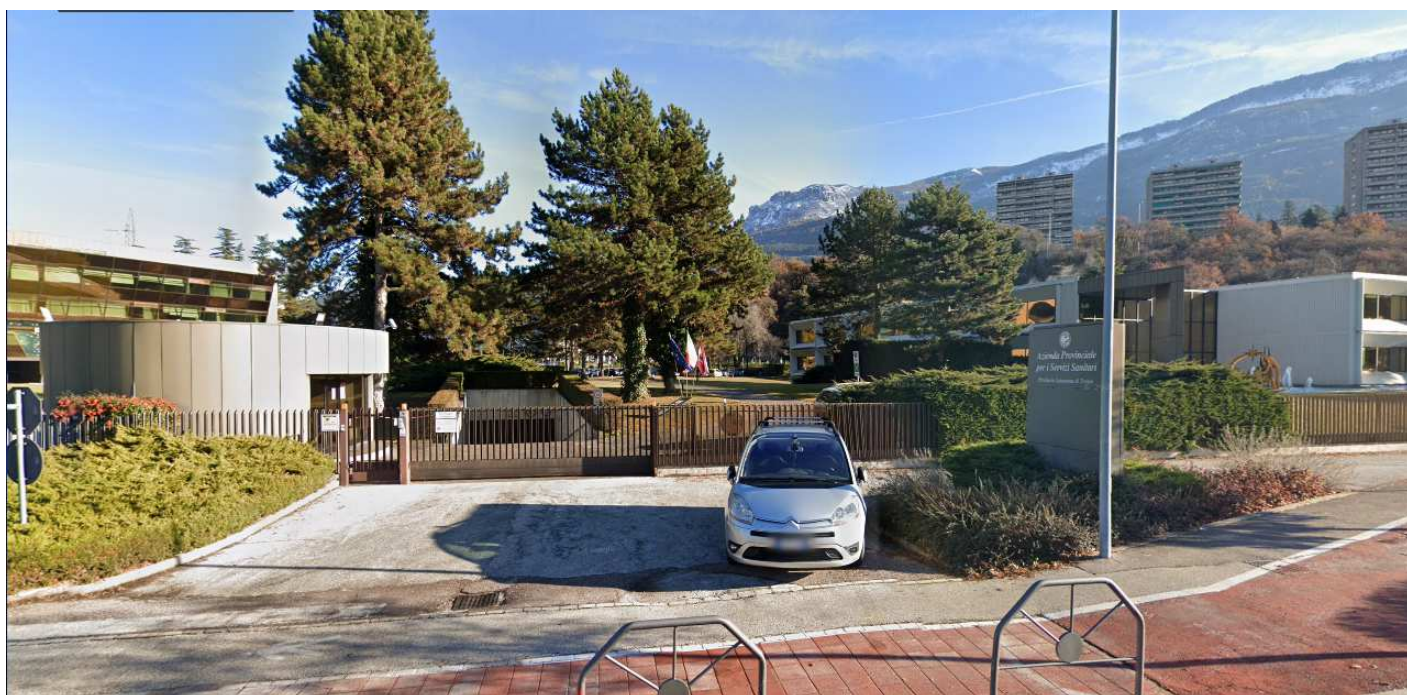
PIANO OPERATIVO

**Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel
profilo professionale di Dirigente medico –
disciplina CHIRURGIA PEDIATRICA
SD 13/21**

**Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area
concorsuale per lo svolgimento della prova in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

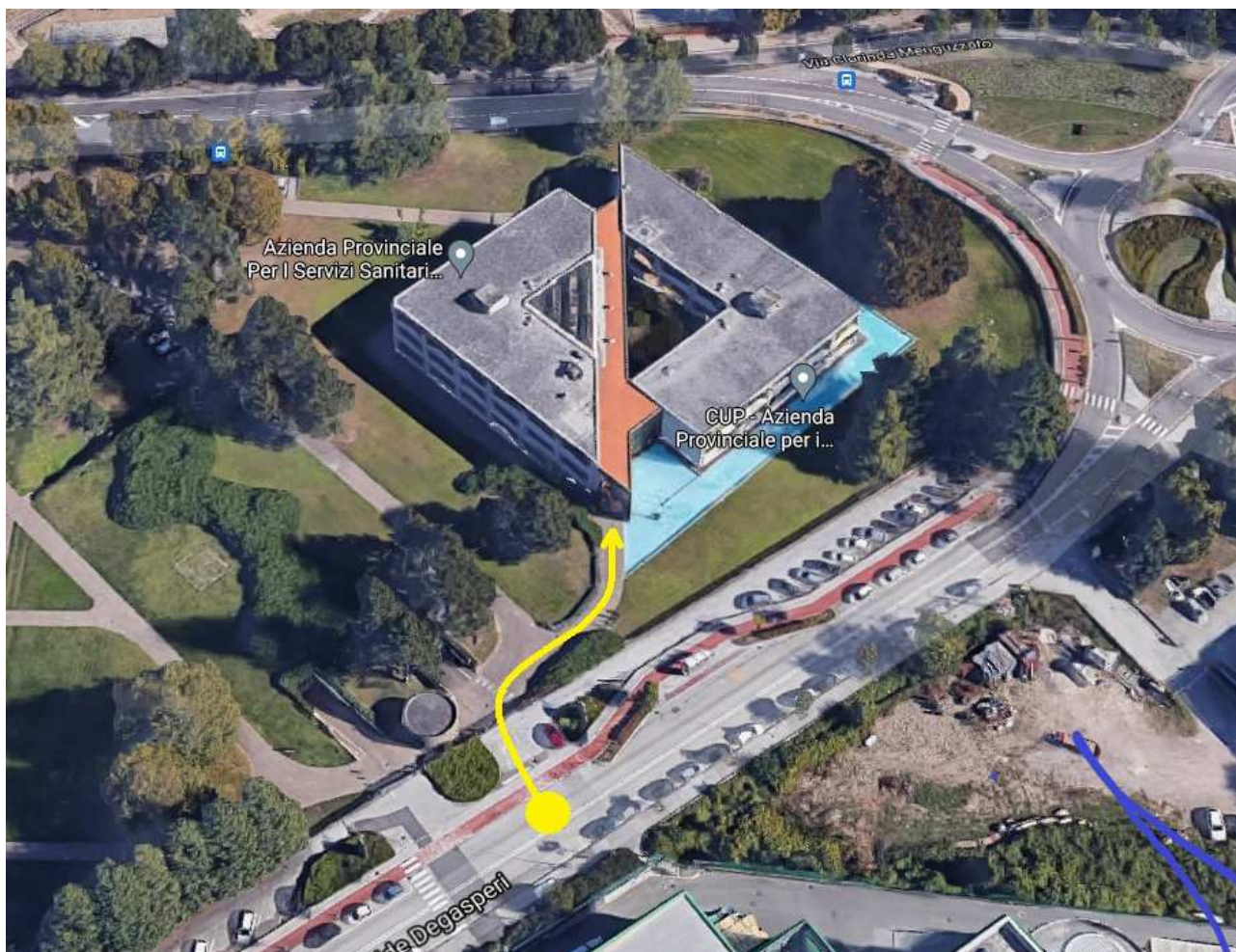
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
SALA ROSSA PRIMO PIANO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento del colloquio, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dall'entrata principale dell'edificio**, i candidati dovranno salire al 1° piano e attendere nel **corridoio centrale** dove si svolgerà il triage e l'appello.



- I candidati convocati al colloquio dovranno **presentarsi puntuali** alla convocazione e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

5. PRESENTARE IL CERTIFICATO VERDE COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021).

- Durante il colloquio e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione.
- Le persone che attendono di entrare nell'aula del colloquio dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza.
- Al termine di ciascun colloquio il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato.

=====