

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel
profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
SC 08/21**

**Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area
concorsuale per lo svolgimento delle prove in sicurezza**

PROVA SCRITTA

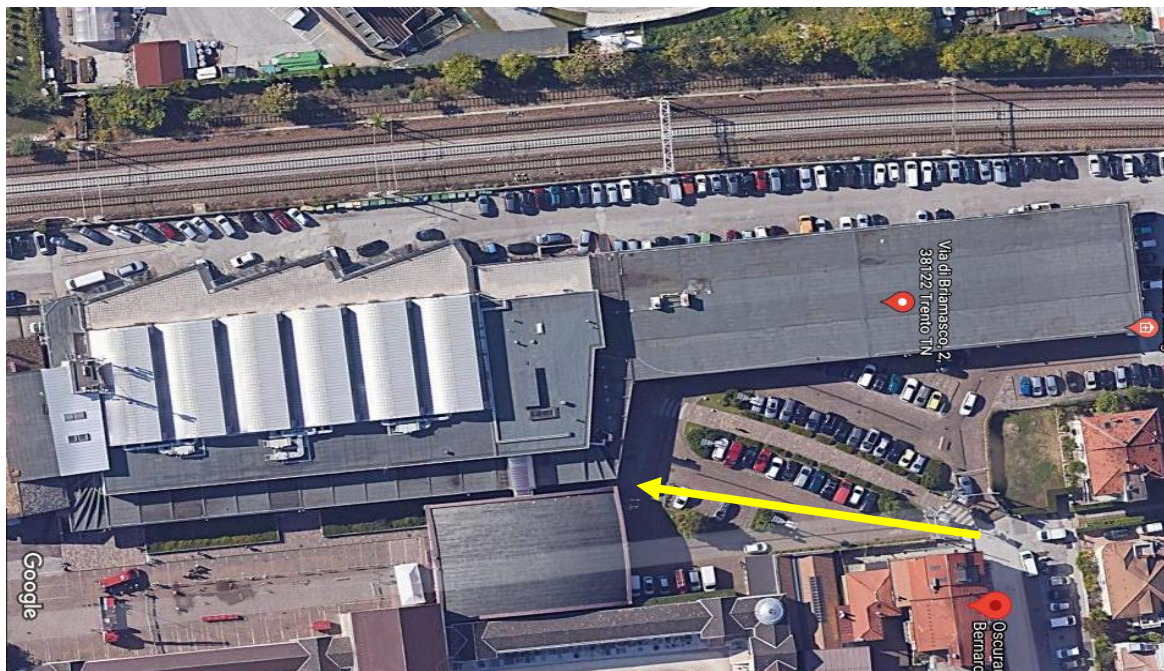
SEDE D'ESAME individuata:

**TRENTO FIERE
VIA BRIAMASCO, 2 – TRENTO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Briamasco 2.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova, il candidato dovrà seguire il percorso indicato dalle frecce nell'immagine sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli ubicati in loco.



- I candidati convocati dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- All'esterno dell'edificio saranno posizionati dei **bagni chimici**. Si invita all'eventuale utilizzo degli stessi **prima** di effettuare il triage e l'appello.
- Durante lo svolgimento della prova **non** sarà possibile accedere ai servizi igienici.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione **rispettando la distanza di sicurezza**.
- I candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
 5. **PRESENTARE IL CERTIFICATO VERDE COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021).

- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto delle distanze di sicurezza.
- A ciascun candidato verrà assegnata una postazione dove troverà il materiale necessario per le prove.
- I candidati dovranno utilizzare solo la penna che verrà consegnata. La penna data in dotazione sarà poi riconsegnata per la sanificazione.
- Prima della distribuzione di eventuale altro materiale e del ritiro della prova il personale preposto si sanificherà le mani con apposito prodotto.
- Durante la prova non sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione.
- Il candidato, dopo aver consegnato la prova, uscirà dall'aula **come da indicazioni del segretario della commissione**, senza creare assembramenti né dentro né fuori l'aula, rispettando la distanza di sicurezza.
- L'esito della prova verrà pubblicato sul sito internet aziendale.