

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATA MINISTERIALE
“ARTIFICIAL INTELLIGENCE OF IMAGING AND CLINICAL NEUROLOGICAL
DATA FOR PREDICTIVE, PREVENTIVE AND PERSONALIZED (P3)
MEDICINE (NEUROART P3)”**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale facente funzioni n. 461/2021 del 12 agosto 2021 è indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto di ricerca finalizzata ministeriale “Artificial intelligence of imaging and clinical neurological data for predictive, preventive and personalized (P3) medicine (NeuroArt P3)” - CUP B65F18002730004.

Detto progetto è articolato in 6 gruppi di attività correlate (Work Package). Il WP2, coordinato da APSS prevede il coinvolgimento della Fondazione Bruno Kessler. APSS è responsabile prevalentemente della componente clinica del progetto, della definizione degli indicatori clinici, della raccolta dei dati (sia per lo studio retrospettivo che prospettico) e dell'arruolamento e presa in carico dei pazienti. APSS sarà, inoltre, coinvolta nella componente di sviluppo ed interpretazione dei modelli predittivi per la componente medico-clinica.

Le attività oggetto dell'incarico di lavoro autonomo a selezione saranno:

- collaborazione con il Responsabile di progetto per il coordinamento del progetto;
- supporto e assistenza ai ricercatori nella gestione delle attività previste dal progetto;
- supporto nella gestione scientifico-amministrativa del grant di progetto;
- assistenza nella predisposizione e nella presentazione dei report di progetto previsti;
- supporto nelle attività di interfaccia con le altre Unità di progetto, con i partner tecnici, con il finanziatore e con eventuali auditor;
- collaborazione nella stesura, anche in lingua inglese, delle relazioni previste e delle pubblicazioni relative ai risultati delle attività progettuali.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

Laurea triennale ai sensi del DM 270/04 o titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con decreto ministeriale unitamente ad esperienza professionale di almeno tre anni di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca sanitaria prevalentemente in ambito neurologico;
ovvero

Laurea magistrale ai sensi del DM 270/04 o titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con decreto ministeriale unitamente ad esperienza professionale di almeno due anni di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca sanitaria prevalentemente in ambito neurologico.

Oltre ad almeno una delle combinazioni sopra riportate è richiesta altresì la conoscenza della lingua inglese secondo parametri riconosciuti a livello nazionale/internazionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista inoltre dovrà:

- ☐ non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- ☐ non avere rapporti di lavoro subordinato, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale;
- ☐ non avere situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari ed anagrafe degli incarichi e, in particolare:
 - non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/strutture sanitarie e socio-sanitarie (pubbliche o private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
 - non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con l'APSS in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; di essere a conoscenza che qualora i suddetti rapporti contrattuali, si instaurino successivamente alla data della presente dichiarazione, il sottoscritto ha il dovere di darne comunicazione all'APSS;
 - svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'APSS.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- **Contratto di lavoro autonomo che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato.** Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente;
- **Durata:** 22 mesi, prorogabile fino ad un massimo di 8 mesi, nel caso di proroga della scadenza del Progetto di ricerca finalizzata ministeriale "Artificial intelligence of imaging and clinical neurological data for predictive, preventive and personalized (P3) medicine (NeuroArt P3)" - CUP B65F18002730004, attualmente fissata al 19 agosto 2023.
Il compenso relativo all'eventuale periodo di proroga sarà proporzionale a quello sotto riportato e definito con provvedimento successivo.
- **Compenso lordo incluse ritenute ed eventuale I.V.A.:** € 33.000,00.= per il periodo iniziale di 22 mesi (€ 1.500,00/mese);
- **Sede delle attività progettuali:** Unità operativa di Neurologia dell'Ospedale di Trento ed altre strutture APSS interessate;

- **Responsabile scientifico di progetto per APSS:** Direttore dell'Unità operativa di Neurologia dell'Ospedale di Trento - Area Emergenza - Servizio Ospedaliero Provinciale - dr. Bruno Giometto.

- **Assicurazioni:**

- APSS garantisce, alle condizioni previste dalla **polizza RCT aziendale** in vigore, la copertura della responsabilità civile professionale per danni involontariamente causati a terzi, in relazione alle attività espletate in attuazione del rapporto contrattuale instaurato, ad esclusione della responsabilità derivante da dolo e con libertà di rivalsa per la colpa grave;
- **APSS non assume oneri** a proprio carico per la copertura di eventuali infortuni occorsi all'incaricato, neppure per danni eventualmente patiti dall'utilizzo del mezzo privato di proprietà dello stesso nello svolgimento del presente rapporto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, eventuale N. P. IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento d'identità fronte e retro;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo. Ai sensi dell'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, sopra citata, il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet aziendale insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle

autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 06 SETTEMBRE 2021.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale www.apss.tn.it sezione "concorsi".

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- qualora consegnata, la domanda va datata e firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione;
- qualora spedita, alla domanda datata e firmata dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente presso: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento;
- spedite a mezzo posta o con altri mezzi previsti dalla legge al seguente indirizzo: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento.
- spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di

denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (in altri formati o file compressi o superiori ai 20 MB) saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE L'INCARICO

La scelta dell'incaricato avverrà attraverso la valutazione dei curricula da parte di un'apposita commissione di esperti, composta da:

- *il Direttore del Dipartimento tecnologie, con funzioni di Presidente;*
- *il Responsabile scientifico per APSS del Progetto di ricerca finalizzata ministeriale "Artificial intelligence of imaging and clinical neurological data for predictive, preventive and personalized (P3) medicine (NeuroArt P3)" - dr. Bruno Giometto – Direttore dell'Unità operativa di Neurologia dell'Ospedale di Trento - Area Emergenza - Servizio Ospedaliero Provinciale – o suo delegato;*
- *il Direttore del Servizio governance clinica – Dipartimento governance – o suo delegato.*

L'incarico sarà conferito al candidato che presenterà il migliore curriculum; costituiranno titoli preferenziali per la formazione della graduatoria:

- precedenti esperienze professionali nel coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca sanitaria prevalentemente in ambito neurologico;
- titoli di studio conseguiti (specializzazioni post laurea) attinenti;
- eventi formativi attinenti.

In base al numero delle domande pervenute, alla valutazione comparativa dei curricula potrà seguire un eventuale colloquio volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze di ciascuno in relazione all'incarico da ricoprire.

L'informazione dell'eventuale colloquio e delle relative modalità verrà data ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nella scelta del candidato cui conferire l'incarico verrà data priorità ai candidati che non siano già titolari di trattamento di quiescenza.

Riguardo ai **candidati in quiescenza** si precisa che i redditi derivanti da qualsiasi attività lavorativa svolta, anche all'estero, successivamente alla decorrenza della pensione e fino alla data di perfezionamento della pensione di vecchiaia prevista nella gestione a carico della quale è stata

liquidata la “pensione quota 100”, comportano la sospensione dell’erogazione del trattamento pensionistico nell’anno di produzione dei predetti redditi. Nel caso di redditi prodotti nei mesi dell’anno precedenti il perfezionamento del requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, l’erogazione del trattamento pensionistico è sospesa nel predetto periodo.

Si evidenzia altresì che - in applicazione dell’art. 3 bis del Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, convertito con Legge 12 marzo 2021, n. 29 – in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 le aziende sanitarie possono conferire incarichi retribuiti, con scadenza non oltre il 31 dicembre 2022, al personale sanitario collocato in quiescenza avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per il pensionamento di vecchiaia. In tal caso non è erogato il trattamento previdenziale per le mensilità per cui l’incarico è retribuito.

Qualora partecipino alla selezione soggetti aventi già svolto incarichi di consulenza o collaborazione presso l’Azienda, l’incarico potrà essere conferito, in caso di positiva valutazione del curriculum, solo dopo verifica di compatibilità con i limiti temporali degli incarichi previsti dalle vigenti norme di legge provinciale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell’art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell’ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell’ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l’APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l’utilizzo della graduatoria, ai sensi dell’art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove di esame, l’APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L’APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati

saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.apss.tn.it/direttive-aziendali
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

La partecipazione al colloquio implica il consenso del candidato alla pubblicazione sul sito internet aziendale dei dati professionali contenuti nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Eventuali e ulteriori informazioni sono fornite, relativamente alla procedura amministrativa, dal Servizio Acquisizione e Sviluppo – tel. 0461/904083-6325 – concorsi@apss.tn.it

Trento, 19 agosto 2021

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
(DOTT. ANTONIO FERRO)

Spett.le
**Azienda Provinciale per i Servizi
 Sanitari**
 Ufficio selezioni – Stanza 37
 Via Degasperi, 79
38123 TRENTO (TN)

Il/La sottoscritto/a															
nato/a a il															
residente in via/p.zza..... n.															
C.A.P. città..... prov.....															
numero telefono..... numero cellulare.....															
indirizzo e-mail:.....															
CODICE FISCALE:															
PARTITA IVA (eventuale)															

C H I E D E

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATA MINISTERIALE
 "ARTIFICIAL INTELLIGENCE OF IMAGING AND CLINICAL NEUROLOGICAL
 DATA FOR PREDICTIVE, PREVENTIVE AND PERSONALIZED (P3)
 MEDICINE (NEUROART P3)"**

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

essere nato/a a prov il	
(dichiarazione obbligatoria)	
aver subito condanne che comportino l'interdizione <i>perpetua</i> dei pubblici uffici	
☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata)	
se SI, indicare quali:	
.....;	
(dichiarazione obbligatoria)	

aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dei pubblici uffici

☐ SI ☐ NO
(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

☐ SI ☐ NO
(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere in possesso della laurea inclasse.....
conseguita con il punteggio di/
in data presso
sita in.....

OVVERO

di avere conseguito con punteggio/valutazione
il titolo di
in data.....nello Stato di.....
dichiarato equipollente al titolo richiesto di
con decreto di datarilasciato da

(è obbligatorio attestare il possesso del titolo di studio indicato dall'avviso)

conoscenza della lingua inglese secondo parametri riconosciuti a livello nazionale/internazionale

☐ SI ☐ NO
(barrare la casella interessata)

In caso affermativo specificare la certificazione conseguita:
.....

(è obbligatorio attestare la certificazione di conoscenza della lingua inglese conseguita)

di aver maturato le seguenti **esperienze professionali di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca sanitaria in ambito neurologico:**

<i>DURATA DAL / AL (g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>ATTIVITA' SVOLTA</i>

di aver maturato le seguenti **esperienze professionali di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca sanitaria in ambito NON neurologico:**

<i>DURATA DAL / AL (g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>ATTIVITA' SVOLTA</i>

(è obbligatorio attestare le esperienze professionali di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca sanitaria in ambito neurologico/non neurologico)

☐ non trovarsi in situazione di inconfiribilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione)

di avere i seguenti rapporti di lavoro in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:

☐ nessuno

☐ (se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero professionale e la struttura):

.....
.....
.....

non avere situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari ed anagrafe degli incarichi e, in particolare:

☐ non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/strutture sanitarie e socio-sanitarie (pubbliche o private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;

☐ non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con l'APSS in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; di essere a conoscenza che qualora i suddetti rapporti contrattuali, si instaurino successivamente alla data della presente dichiarazione, il sottoscritto ha il dovere di darne comunicazione all'APSS;

svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento:

☐ nessuno

☐ se si specificare quali

.....

essere dipendente di un Pubblica amministrazione

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quale:

.....

essere collocato in quiescenza

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare con quale decorrenza:

.....

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata o comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso di selezione:

.....

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega alla presente domanda:

- ☐ curriculum vitae aggiornato e completo;
- ☐ copia di un documento d'identità (se spedita).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

In caso di spedizione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO

Documento d'identità _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
