

PIANO OPERATIVO

**Selezione pubblica per esame per assunzioni a tempo determinato nel
profilo professionale di Dirigente medico – disciplina MEDICINA
INTERNA presso l’Ospedale di BORGO VALSUGANA**

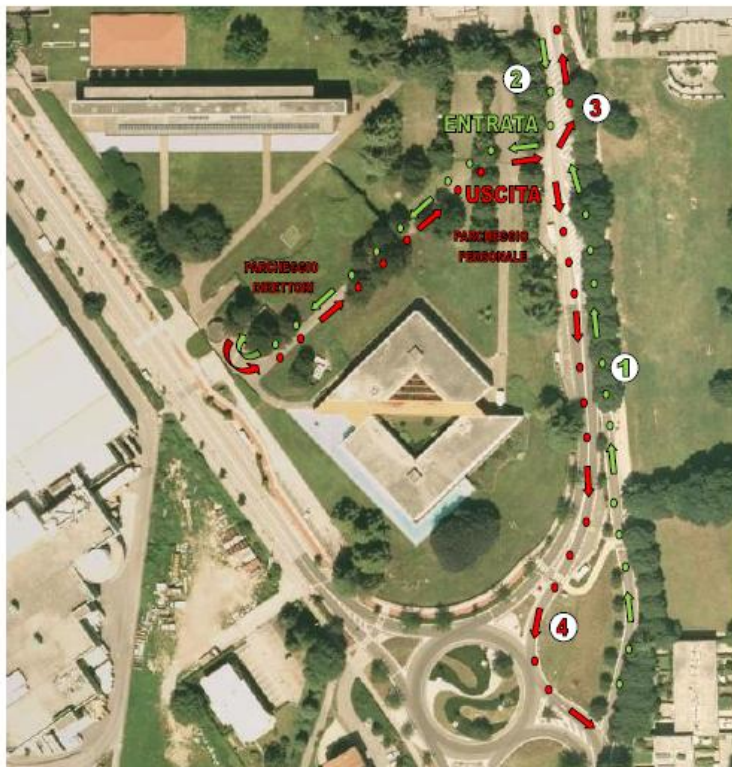
**Misure di prevenzione e modalità di accesso all’area
concorsuale per lo svolgimento della prova in sicurezza**

SEDE D’ESAME individuata:

**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
SALA ROSA - PIANO SEMINTERRATO**

A causa dello svolgimento degli Europei di ciclismo nella zona antistante alla sede dell’Azienda nel giorno della selezione, l’accesso all’edificio dovrà avvenire dal cancello sito in Viale Verona come da illustrazioni:

PANIMETRIA ACCESSO SEDE APSS




Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento
Dipartimento Infrastrutture



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in viale Verona:



Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà seguire le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà dal retro dell'edificio nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.

- I candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla convocazione e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla presente procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. **PRESENTARE IL CERTIFICATO VERDE COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021);
 2. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 3. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 4. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 5. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:**

- indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione
 - sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione **E ALLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO VERDE COVID19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021);**
 - igienizzarsi le mani,
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza (almeno 3 m) tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Per le dimensioni dell'aula il numero massimo di uditori è di 4 unità. Nel caso gli interessati all'ascolto siano più di 4, si procederà ad ingressi a rotazione.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione;
 - Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
 - Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
 - Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
 - L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====