



AVVISO INTERNO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL "SERVIZIO ACQUISIZIONE E GESTIONE
PERSONALE CONVENZIONATO" - DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1017/2026 di data 16 giugno 2026, è pubblicato il presente avviso interno, riservato al personale non dirigenziale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica di dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 34 bis Legge provinciale n. 7 del 3 aprile 1997 (Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento), per il conferimento dell'incarico di Sostituto Dirigente del Servizio Acquisizione e gestione personale convenzionato afferente al Dipartimento risorse umane.

SERVIZIO ACQUISIZIONE E GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO

Missione

Assicura la corretta gestione, sotto il profilo giuridico ed economico, dei rapporti di convenzione con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali interni e le altre professionalità sanitarie, garantendo il supporto agli altri servizi aziendali per una omogenea applicazione delle disposizioni contrattuali. Collabora con i Distretti e gli altri Dipartimenti aziendali per la definizione e messa a punto di soluzioni atte a garantire un'adeguata copertura assistenziale e lo sviluppo di modelli organizzativi innovativi, anche tramite la collaborazione alla definizione degli atti di programmazione e dei relativi accordi con la medicina convenzionata.

Principali attività:

- contribuire, con i Distretti, alla definizione del fabbisogno di medici convenzionati e delle relative procedure finalizzate ad assicurare la corretta dotazione di tali figure a livello provinciale;
- gestire, sotto il profilo giuridico ed economico, i rapporti di convenzione con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali interni e le altre professionalità sanitarie, in particolare garantendo la gestione amministrativa centralizzata per l'applicazione degli accordi e delle norme, la liquidazione degli emolumenti, delle trattenute fiscali, dei contributi e degli oneri assicurativi;
- supportare i Distretti e gli altri Dipartimenti aziendali nella definizione e la messa a punto di soluzioni atte a garantire un'adeguata copertura assistenziale, anche tramite

la collaborazione alla definizione degli atti di programmazione e dei relativi accordi con la medicina convenzionata;

- collaborare con i Distretti all'attività di mappatura dei processi e di revisione delle relative procedure al fine di garantire uniformità applicativa degli accordi nazionali, integrativi provinciali e aziendali di categoria e per la definizione di proposte migliorative per l'assistenza sanitaria distrettuale;
- partecipare ai Comitati aziendali delle diverse componenti convenzionate fornendo competenze giuridiche ed economiche nell'applicazione degli Accordi di categoria e nella formulazione di nuovi Accordi, gestendo i rapporti con le OO.SS.;
- assicurare, per i medici specialisti ambulatoriali interni e le altre professionalità sanitarie, la rilevazione delle presenze integrandola con il sistema di retribuzione;
- monitorare la spesa del personale convenzionato e l'andamento dei relativi fondi e dei correlati accantonamenti contabili;
- gestire i rapporti con gli enti previdenziali del settore;
- supportare i Distretti e collaborare con gli altri Dipartimenti aziendali nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi anche nell'ottica della progressiva digitalizzazione delle attività.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12.00 – del giorno 06 luglio 2026

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato sarà corrisposta la specifica indennità prevista dal CCPL dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al presente avviso i dipendenti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica di Dirigente previsti dall'art. 21 della L.P. 7/97.

Nello specifico:

- a) possesso del diploma di laurea magistrale (ovvero laurea specialistica o del vecchio ordinamento)
- b) possesso della qualifica di direttore di cui all'art. 29 della L.P. 7/97 (di seguito Direttore) o, in alternativa:
di un'esperienza professionale almeno quinquennale maturata in qualifiche o profili, amministrativi o tecnici, per l'accesso ai quali è previsto, il possesso del diploma di laurea presso amministrazioni pubbliche, o in qualifiche dirigenziali o di quadro, individuate nel rispetto della normativa statale in materia, presso aziende pubbliche o private.

Ai sensi dell'articolo 49 della L.P. 7/97, i periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno.

Non viene preso in considerazione, ai fini del calcolo dell'esperienza professionale richiesta per l'accesso, l'attività di insegnamento.

Ai fini del computo, si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni.

Si considerano utili ai fini del calcolo dell'esperienza professionale richiesta per l'accesso, tutte le assenze, purché contenute, singolarmente considerate, nel limite di un periodo inferiore a 120 giorni continuativi. Sono inoltre considerate utili, a prescindere dalla loro durata, le assenze previste dal D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (congedo di maternità, di paternità, parentale, per malattia del figlio) nonché, in generale, tutte le assenze per congedi straordinari o aspettative espressamente previsti dalla legge, utili per la progressione di carriera.

Ai sensi dell'art. 34 bis "Sostituzione provvisoria per incarico vacante" della L.P. 7/97, le candidature pervenute saranno valutate, sulla base delle esperienze professionali e della attitudini personali degli interessati, dal Direttore del Dipartimento risorse umane coadiuvato da altro dirigente individuato da quest'ultimo.

Saranno valutate le esperienze riportate nel curriculum vitae e potrà essere effettuato un colloquio di approfondimento.

In caso di mancanza di manifestazioni di interesse il Direttore generale provvede direttamente all'affidamento dell'incarico di sostituzione.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, tramite la propria casella mail aziendale, all'indirizzo pec aziendale asuit@pec.asuit.tn.it, specificando nell'oggetto "SD 05/26 Manifestazione di interesse Servizio Acquisizione e gestione personale convenzionato Cognome Nome" allegando un curriculum vitae aggiornato in formato pdf, che contenga l'indicazione del titolo di studio previsto quale requisito e dell'anzianità di servizio maturata presso enti o aziende diversi da APSS.

L'invio dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno 06 luglio 2026.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
(dott. LUCIANO BOCCHI)