Asuit
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO (cat. D)
ASSISTENTE SANITARIO

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1720/2026 del 12/10/2026 viene emesso bando di mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario (cat. D) - ASSISTENTE SANITARIO, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in applicazione della Deliberazione del Direttore Generale 20 ottobre 2015 n. 412 "Linee guida in materia di mobilità".

Alla presente procedura di mobilità volontaria, collegata al concorso pubblico contestualmente indetto per lo stesso profilo professionale, verrà riservato almeno il 10% delle assunzioni complessive che saranno effettuate nell'ambito del triennio di validità della graduatoria concorsuale.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12.00 – 20 NOVEMBRE 2026

REQUISITI

1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende o enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente sanitario e aver superato il periodo di prova;

2) non avere limitazioni alle mansioni inerenti il posto da ricoprire né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;

3) non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti il trasferimento, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;

4) non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti il trasferimento, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;

5) non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti il trasferimento, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale;

6) non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda;

7) aver superato positivamente i processi di valutazione/verifica.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

L'Azienda si riserva di non dar corso alla mobilità in caso di candidati con condanne penali, anche non passate in giudicato, con procedimenti penali pendenti e/o con applicazione di misure cautelari o misure di sicurezza in corso, relativi anche a reati diversi da quelli che impediscono l'accesso all'impiego aziendale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione;

c) l'indicazione delle sedi di servizio per le quali si intende concorrere e l'ordine di preferenza (SI VEDA LA SEZIONE SEDI AZIENDALI);

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla commissione esaminatrice per la valutazione.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.
Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I termini per la presentazione della domanda di partecipazione si aprono il giorno 21 ottobre 2026 e scadono il giorno 20 novembre 2026 alle ore 12.00.

Le domande di mobilità presentate al di fuori di detto periodo non saranno prese in considerazione.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale https://www.asuit.tn.it/ sezione "concorsi".

La domanda deve essere datata e firmata e dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda e la documentazione allegata devono essere spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo asuit@pec.asuit.tn.it

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

SEDI AZIENDALI

Le sedi aziendali, indipendentemente dalla loro attuale disponibilità, tra le quali è possibile scegliere per la presente procedura sono:

- TRENTO

- ROVERETO
- PERGINE VALSUGANA
- CAVALESE
- BORGO VALSUGANA
- CLES
- ARCO
- TIONE DI TRENTO
- MEZZOLOMBARDO

La graduatoria finale è costituita da tante graduatorie quante sono le sedi aziendali indicate nel presente bando. Ciascun candidato è inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi scelte; se il candidato non indica alcuna sede, si intendono scelte tutte le sedi aziendali e l'Azienda dispone l'assegnazione in base alle proprie esigenze territoriali.
Se il candidato rinuncia al trasferimento su una sede scelta o, in caso di mancata scelta, assegnata dall'Azienda, decade da tutte le graduatorie.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet aziendale e rimane vigente per tre anni dalla data della sua approvazione per eventuali ulteriori trasferimenti in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è la medesima del concorso pubblico contestualmente indetto alla presente procedura, nominata con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane ed è composta da:

a) presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;
b) da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente scelto dal Direttore del Servizio Acquisizione e Sviluppo tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell'atto di nomina della commissione.
Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo.

La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito aziendale www.asuit.tn.it nella sezione concorsi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata sulla base della valutazione dell'intero curriculum formativo e professionale dei candidati nonché di specifico colloquio.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Sorveglianza prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie*
- *Prevenzione vaccinale*
- *Normativa di riferimento per l'esercizio professionale dell'assistente sanitario e specifico ambito di competenze*
- *Analisi dei bisogni di salute della Comunità*
- *Sorveglianza, prevenzione e promozione della Salute negli ambienti di lavoro*
- *Progettazione, realizzazione e valutazione di interventi di educazione e promozione alla salute rivolti al singolo, alla famiglia e alla collettività*
- *Prevenzione delle malattie oncologiche tramite screening*
- *Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche*
- *Elementi di organizzazione di ASUIT*

I criteri di valutazione sono determinati dalla commissione prima di procedere alla stessa.

La commissione dispone di 10 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati. Sono valorizzati i soli titoli attinenti allo specifico ruolo da ricoprire e risalenti a non oltre dieci anni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 30/30. Per il superamento del medesimo è richiesta una votazione non inferiore a 18/30.

Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati mediante affissione nella sede d'esame e/o sul sito internet dell'Azienda.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in un giorno dal 24 al 27 novembre 2026.

Il diario con l'indicazione puntuale del giorno di espletamento del colloquio e della sede di convocazione, sarà pubblicato sulla pagina del sito aziendale www.asuit.tn.it dedicata alla presente procedura nella sezione "concorsi", entro il giorno 17 novembre.

In caso di un elevato numero di iscritti alla procedura il colloquio potrebbe subire un rinvio ad una data successiva.

La pubblicazione del diario costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche dei requisiti del trasferimento solo dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

GRADUATORIA

La commissione predispone la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum al voto conseguito nel colloquio.

L'Azienda forma la graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato PREFERENZE).

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13) dell'allegato PREFERENZE, in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione calcolata alla data del 31 dicembre 2025, il differenziale tra i generi nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario (cat. D) - ASSISTENTE SANITARIO (Femmine 89% - Maschi 11%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello maschile.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:
- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

La graduatoria finale è costituita da tante graduatorie quante sono le sedi aziendali indicate nel presente bando. Ciascun candidato è inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi scelte; se il candidato non indica alcuna sede, si intendono scelte tutte le sedi aziendali e l'Azienda dispone l'assegnazione in base alle proprie esigenze territoriali.

Se il candidato rinuncia al trasferimento su una sede scelta o, in caso di mancata scelta, assegnata dall'Azienda, decade da tutte le graduatorie.

Prima di procedere ad un'eventuale trasferimento verranno prese in considerazione le domande di mobilità interna del personale già in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda nello stesso profilo professionale.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet aziendale e rimane vigente per tre anni.

ADEMPIMENTI PER IL TRASFERIMENTO

Il trasferimento è subordinato alla verifica del possesso di tutti i requisiti generali e specifici riportati nel presente bando.
Il trasferimento è disposto con orario di lavoro a tempo pieno.

Il trasferimento sarà altresì subordinato al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

Coloro che verranno trasferiti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni, periodo in cui non verranno concesse mobilità interne ed esterne all'Azienda stessa.

Le ferie maturate presso l'amministrazione di appartenenza, negli anni antecedenti quello di effettivo trasferimento, dovranno essere obbligatoriamente fruite.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è disciplinato dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

DISCIPLINA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'articolo 9, comma 4.1 della legge provinciale n. 7 del 1997 (legge sul personale della Provincia), a tutto il personale dell'Azienda si applica l'articolo 30, comma 1 e 2.2. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di mobilità volontaria.
I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al D.P.P. n. 17-49/Leg. di data 28 giugno 2010 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale sanitario presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e per la costituzione , il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici", che disciplina la materia ai sensi dell'articolo 9 del D.P.P. n. 17-119/Leg di data 14 agosto 2013.
Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice.
La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi all'Ufficio Concorsi ai seguenti recapiti:
tel. 0461/904078-84-92-96-97-85-6215 - 6325.
mail concorsi@asuit.tn.it

Trento, 21 ottobre 2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
(DOTT. LUCIANO BOCCHI)

Spett.le
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Ufficio concorsi – Stanza 41
Via Degasperi, 79
38123 TRENTO (TN)

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a a ..... prov ..... il .....
residente in via ..... n. ..... C.A.P. .....città.....prov.....
domicilio (se diverso dalla residenza): via ..... n. ..... C.A.P. .....città.....prov.....
numero telefono.....numero cellulare.....

CODICE FISCALE:																

C H I E D E

DI PARTECIPARE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO (cat. D)
ASSISTENTE SANITARIO
(MC 06/26)

---

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

essere nato/a a ..... prov ..... il .....

essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda .....

e di essere inquadrato nella qualifica di .....
categoria .....
dal .....

essere in possesso della LAUREA in.....
.....
conseguita con il punteggio .....su..... in data.....
presso.....
sito in.....
ovvero
il titolo di .....
in data.....nello Stato di.....
dichiarato equipollente al titolo richiesto di .....
con decreto di data .....rilasciato da .....

avere superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza presso ..... *(indicare l'Ente presso il quale è stato superato il periodo di prova)*

dal .....

avere un rapporto di lavoro part time ☐ SI ☐ NO tipologia orario .....

avere limitazioni alle mansioni inerenti il posto da ricoprire

☐ SI ☐ NO

se SI quali.....

avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale

☐ SI ☐ NO

se SI quali.....

essere stato/a, negli ultimi 5 anni precedenti il trasferimento, destituito/a o licenziato/a da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa ☐ SI ☐ NO
essere incorso/a, negli ultimi 5 anni precedenti il trasferimento, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale e disciplina ☐ SI ☐ NO
avere procedimenti disciplinari in corso ☐ SI ☐ NO se SI, indicare quali: .....;
avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda ☐ SI ☐ NO se SI, indicare quali: .....;
avere superato positivamente i processi di valutazione/verifica ☐ SI ☐ NO
aver riportato condanne penali ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata) se SI, indicare quali: .....;
avere in corso procedimenti penali ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata) se SI, indicare la Procura della Repubblica competente: .....;

avere alla data odierna le seguenti ferie residue: giorni .....

- voler concorrere per le seguenti SEDI DI SERVIZIO AZIENDALI, secondo l'ordine di preferenza specificato *(scegliere tra: Trento, Rovereto, Pergine Valsugana, Cavalese, Borgo Valsugana, Cles, Arco, Tione di Trento, Mezzolombardo)*

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni comunicazione relativa al presente procedura come previsto dal bando di mobilità:

.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

☐ curriculum vitae aggiornato e completo;
☐ copia di un documento d'identità (se spedita).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

Luogo e data	FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO