Asuit
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino

AVVISO APERTO E PERMANENTE
DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
OSTETRICA/O

In esecuzione della determinazione della sostituta Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo n. 1844|2026 del 09 novembre 2026 è emesso avviso aperto e permanente di selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica/o.

L'Azienda potrà procedere alle assunzioni in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e la relativa copertura finanziaria.

Le domande potranno essere inviate in via continuativa a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Le prime sessioni di valutazione delle candidature, ai fini della formazione delle graduatorie, hanno il seguente calendario:

- Prima sessione di valutazione: candidature pervenute entro il 23 novembre 2026
- Seconda sessione di valutazione (in caso di esaurimento della graduatoria): candidature pervenute entro l'11 dicembre 2026.

In seguito ASUIT procederà alla redazione di ulteriori graduatorie con una periodicità legata alle esigenze aziendali sino al completamento delle necessità.
Di tali ulteriori sessioni di valutazione, ne verrà data tempestiva notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, con un congruo preavviso rispetto alla scadenza del nuovo termine.

1. REQUISITI GENERALI

Per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:

   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

2) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;

3) idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia. Per l'assunzione è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per lo svolgimento delle prestazioni lavorative;

4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:

   - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

8) non essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura.

2. REQUISITI SPECIFICI

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) titolo abilitante per la specifica attività costituito da:

- laurea in Ostetricia, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – classe L/SNT 1;
  oppure
  diploma universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
  oppure
  diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario di Ostetrica/o (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 195 del 22 agosto 2000):
  Ostetrica – legge 25 marzo 1937, n. 921; legge 23 dicembre 1957, n. 1252; legge 11 novembre 1990, n. 341;
  oppure
  titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute.

- iscrizione all'albo professionale delle Ostetriche

- per assunzioni presso i Consultori verrà richiesto il possesso della patente di guida di categoria B

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e alla data di assunzione fatti salvi i seguenti casi:

- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;

- l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- l'iscrizione all'albo professionale può essere conseguita oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.
Il parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, per un periodo di due anni.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo di un neo assunto, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è quello sotto riportato:

VOCE STIPENDIALE	**IMPORTO ANNUALE**
stipendio base	*€ 29.742,57*
indennità sanitaria provinciale	*€ 1.752,79*
armonizzazione CCPL 06/02/2026	*€ 892,85*
retribuzione aggiuntiva CCPL 13/08/2020	*€ 88,40*
indennità professionale specifica	*€ 434,04*
indennità di specificità infermieristica	*€ 3.120,00*
indennità di qualificazione professionale	*€ 929,89*
TOTALE	***€ 36.960,54***

cui si aggiunge la produttività ed eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale inPA è gratuita e deve essere effettuata previa consultazione delle "Istruzioni alla compilazione della candidatura" allegate al presente bando.

I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti generali (Punto 1) e specifici (Punto 2) richiesti dal bando. Eventuali titoli di preferenza (Allegato PREFERENZE) devono essere indicati nelle apposite sezioni del format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet aziendale del presente avviso e rimarrà attiva in via continuativa.

In primo luogo saranno valutate le candidature pervenute entro il giorno 23 novembre 2026.

Il Portale inPA certificherà la data e l'ora di presentazione della candidatura, rilasciando una ricevuta di avvenuto invio all'indirizzo mail inserito in domanda dal candidato. Non sono ammesse altre forme di invio (cartaceo, mail o PEC diretta all'Azienda), a pena di esclusione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente procedura richiede il pagamento di un'unica tassa di concorso pari a 5 Euro.

Il pagamento potrà essere effettuato secondo due modalità presenti nella sezione PAGAMENTI della domanda di partecipazione su INPA:

- "Paga online": la procedura di pagamento si svolge interamente on-line secondo le specifiche del circuito PagoPA.
- "Scarica l'avviso di pagamento": in questo caso è previsto il download di un modulo di pagamento e la possibilità per il candidato di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da pagoPA.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato deve caricare nella sezione ALLEGATI della domanda presente su inPA, esclusivamente in formato PDF, la seguente documentazione obbligatoria:

- Curriculum vitae aggiornato e datato in formato pdf;
- Eventuale Decreto di equipollenza per titoli di studio conseguiti all'estero.

7. COMUNICAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito web aziendale (www.asuit.tn.it), nella pagina dedicata alla presente procedura e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni personali.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma esclusivamente l'ID alfanumerico univoco fornito al candidato in fase di iscrizione.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali modifiche dell'indirizzo mail del candidato, una volta chiuso il termine per la presentazione delle domande, potranno essere inviate al seguente indirizzo: concorsi@asuit.tn.it indicando nell'oggetto il codice e la denominazione della presente procedura.

8. SCELTA DELLE SEDI AZIENDALI

Il candidato nella domanda di partecipazione deve indicare la sede o le sedi di servizio aziendali presso le quali dà la sua disponibilità ad essere assegnato.

Qualora il candidato non indichi alcuna preferenza, si intende espressa la disponibilità per tutte le sedi aziendali e l'Azienda potrà disporre l'assegnazione presso una qualsiasi delle sedi in cui vi sia necessità di personale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso una delle sedi scelte determina la decadenza dalla relativa graduatoria di sede; il candidato potrà essere contattato per le altre sedi.

Le sedi aziendali, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, tra le quali è possibile scegliere per la presente procedura sono:

- TRENTO
- ROVERETO
- PERGINE VALSUGANA
- CAVALESE
- BORGO VALSUGANA
- CLES
- ARCO
- TIONE DI TRENTO
- MEZZOLOMBARDO

Si rimanda alle "Istruzioni per la compilazione della domanda" che prevedono una apposita sezione sull'argomento.

9. COMMISSIONE

La Commissione incaricata di valutare le candidature pervenute è composta da:

in qualità di Presidente:

- Dirigente delle professioni sanitarie - area ostetrica

in qualità di Componente:
- Posizione organizzativa gestionale in ambito ostetrico o suo delegato

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C.

10. TITOLI E PUNTEGGIO

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 15 punti, così distribuiti:

TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO 12 PUNTI):

Attività professionale svolta mediante rapporto di lavoro in qualità di dipendente o interinale (rapporto subordinato), stabile o temporaneo, a tempo pieno, presso datori di lavoro pubblici o privati, con mansioni e funzioni corrispondenti o equiparabili al profilo da ricoprire. Saranno presi in considerazione esclusivamente i periodi di servizio maturati nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del termine fissato per la valutazione delle candidature.

punti O,1 per mese

- le frazioni di anno sono valutabili in ragione mensile, considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni uguali o superiori a quindici giorni;

- i periodi di lavoro a part time sono valutati con lo stesso punteggio previsto per il tempo pieno se svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti; negli altri casi i periodi di lavoro a tempo parziale sono valutati con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.

TITOLI DI CULTURA: TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MASSIMO 3 PUNTI):

- Voto di laurea del titolo di ammissione (Laurea in Ostetricia):

Voto di laurea	Punteggio assegnato
da 66/110 a 69/110	0,4
da 70/110 a 74/110	0,5
da 75/110 a 79/110	0,6
da 80/110 a 84/110	0,7
da 85/110 a 89/110	0,8
90/110	0,9
91/110	1
92/110	1,1
93/110	1,2
94/110	1,3
95/110	1,4

Voto di laurea	Punteggio assegnato
96/110	1,5
97/110	1,6
98/110	1,7
99/110	1,8
100/110	1,9
101/110	2
102/110	2,1
103/110	2,2
104/110	2,3
105/110	2,4
106/110	2,5
107/110	2,6
108/110	2,7
109/110	2,8
110/110	2,9
110/110 e lode	3

- Diploma universitario di Ostetrica senza votazione o altro titolo di studio abilitante all'esercizio della professione di ostetrica (ordinamento previgente) punti 0,4

- Per le lauree con votazione espressa in altre scale, si procederà al riproporzionamento matematico in cento decimi.

Si invitano i candidati a non produrre la documentazione relativa a titoli non previsti in quanto non daranno luogo ad alcun punteggio.

Ai fini della valutazione dei titoli, saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati mediante la compilazione delle specifiche sezioni della domanda online sul portale inPA (sezioni "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)*", "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", "*Esperienze lavorative presso privati*") e non saranno considerate ulteriori esperienze professionali o titoli indicati nel curriculum vitae.

Si raccomanda la massima cura nella compilazione della domanda sul portale online: le dichiarazioni incomplete, imprecise o non conformi non saranno oggetto di valutazione.

11. GRADUATORIA

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito a seguito della valutazione dei titoli di cui al punto 10.

La graduatoria è costituita da tante graduatorie quante sono le sedi aziendali indicate nel presente avviso. Ciascun candidato è inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi scelte;

se il candidato non indica alcuna sede, si intendono scelte tutte le sedi aziendali e l'Azienda dispone l'assegnazione in base alle proprie esigenze territoriali.
La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso una delle sedi scelte determina la decadenza dalla relativa graduatoria di sede; il candidato potrà essere contattato per le altre sedi.

Nel caso di esaurimento della graduatoria relativa a una o più specifiche sedi aziendali, ASUIT procederà alla valutazione delle ulteriori domande di partecipazione pervenute successivamente al primo termine, disponendo l'integrazione della graduatoria iniziale.
I candidati già inseriti a seguito della prima sessione di valutazione mantengono invariato il proprio punteggio e la propria posizione di priorità all'interno della graduatoria, rimanendo collocati in posizione sovraordinata. I candidati valutati nelle sessioni successive verranno inseriti in coda alle graduatorie esistenti, secondo l'ordine ottenuto a seguito dei titoli previsti, posizionandosi sotto i candidati delle sessioni precedenti; per le sole sedi aziendali nel frattempo esaurite, tali nuovi candidati diverranno immediatamente interpellabili per le assunzioni.

Delle varie sessioni di valutazione, ne verrà data tempestiva notizia mediante comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale, con un congruo preavviso rispetto alla scadenza del nuovo termine.

L'Azienda forma la graduatoria con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato PREFERENZE).
Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13) dell'allegato PREFERENZE, in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione calcolata alla data del 31 dicembre 2025, il differenziale tra i generi nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica/o (Femmine 99% - Maschi 1%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello maschile.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:
- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Le graduatoria iniziale e ciascuna sessione di aggiornamento della stessa, verranno pubblicate sul sito internet aziendale e conservano validità fino ad esaurimento e comunque per un periodo non superiore a tre anni dalla rispettiva data di approvazione.
L'integrazione dei nuovi candidati non proroga la validità delle posizioni relative alle sessioni precedenti. Pertanto, alla scadenza del triennio di ciascun scaglione di valutazione, i candidati inseriti nella rispettiva tornata e non ancora assunti decadranno automaticamente dalla graduatoria, che rimarrà vigente per i soli candidati valutati nelle sessioni successive e ancora in corso di validità. All'atto della pubblicazione di ogni aggiornamento, nell'intestazione della graduatoria generale verranno indicate le scadenze differenziate per ciascuno scaglione di candidati.

12. ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego presso l'ASUIT e riportati nel presente avviso.
L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'ASUIT sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.
Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle linee guida in materia di assunzioni a tempo determinato vigenti nel tempo.

13. MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'ASUIT si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della selezione e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'ASUIT.

14. DISCIPLINA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al D.P.P. n. 17-49/Leg. di data 28 giugno 2010 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale sanitario presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici", che disciplina la materia ai sensi dell'articolo 9 del D.P.P. n. 17-119/Leg di data 14 agosto 2013.
Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

15. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice.
La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

16. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni sulla selezione o problematiche relative alle modalità di iscrizione on-line rivolgersi all'Ufficio Concorsi ai seguenti recapiti:
tel. 0461/904078-84-85-92-96-97-6215-6325.
mail concorsi@asuit.tn.it

Trento, 11 novembre 2026

LA SOSTITUTA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO
(DOTT.SSA ELISABETTA DE MARCO)

Allegato PREFERENZE

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO

2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ

4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO, PURCHE' NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

5. NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO

6. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2

7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

9. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114

10. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114

11. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98

12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26

13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 6 DEL D.P.R. N. 487/94

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPT 445/2000