Asuit
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ORTOTTISTA ASSISTENTE IN OFTALMOLOGIA

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1938/2026 del 23 novembre 2026 è bandito concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista assistente in oftalmologia.

La graduatoria finale rimane vigente per tre anni dalla data della sua approvazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

Le domande dovranno pervenire entro:

ORE 12:00 – 28 dicembre 2026

1. REQUISITI GENERALI

Per l'accesso all'impiego presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (ASUIT) è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
   - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
   - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

2) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;

3) idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia. Per l'assunzione è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così

come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per lo svolgimento delle prestazioni lavorative;

4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:

- per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

8) non essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (ASUIT) nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura.

2. REQUISITI SPECIFICI

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) titolo abilitante per la specifica attività costituito da:

laurea triennale in Ortottica ed assistenza oftalmologica, appartenente alla classe L/SNT2 (D.M. 270/04) o alla classe SNT/02 (D.M. 509/99) Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
oppure
diploma universitario di Ortottista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni
oppure
uno dei titoli conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)
oppure
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute.

2) iscrizione all'Albo degli Ortottisti presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (Ordine TSRM PSTRP).

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatti salvi i seguenti casi:

- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;

- l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- l'iscrizione all'albo professionale può essere conseguita oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere assunti coloro che nei cinque anni precedenti all'eventuale assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.
Il parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'ASUIT, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, per un periodo di due anni.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo di un neo assunto è quello sotto riportato:

VOCE STIPENDIALE	**IMPORTO ANNUALE**
stipendio base	*€ 29.742,57*
indennità sanitaria provinciale	*€ 1.752,79*
armonizzazione CCPL 06/03/2026	*€ 892,85*
retribuzione aggiuntiva CCPL 13/08/2020	*€ 88,40*
indennità tutela malato/promozione salute	*€ 2.700,00*
indennità di qualificazione professionale	*€ 929,89*
TOTALE	***€ 36.106,50***

Alle voci sopra riportate deve aggiungersi la produttività ed eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI INVIO

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale inPA è gratuita e deve essere effettuata previa consultazione delle "Istruzioni alla compilazione della candidatura" allegate al presente bando.

I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti generali (Punto 1) e specifici (Punto 2) richiesti dal bando. Eventuali titoli di riserva o preferenza (Allegati RISERVE e PREFERENZE) devono essere indicati nelle apposite sezioni del format di candidatura.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2026.

Il Portale inPA certificherà la data e l'ora di presentazione della candidatura, rilasciando una ricevuta di avvenuto invio all'indirizzo mail inserito in domanda dal candidato. Non sono ammesse altre forme di invio (cartaceo, mail o PEC diretta all'Azienda), a pena di esclusione.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

6. PREFERENZA TRA LE SEDI AZIENDALI

Si ha la possibilità di effettuare la PREFERENZA tra le SEDI: ovvero si può fornire l'indicazione della sede o delle sedi di servizio aziendali per le quali si intende concorrere, precisando l'ordine numerico di preferenza; è possibile scegliere tutte le sedi o solo alcune di esse. Il candidato è inserito nelle graduatorie delle sole sedi scelte. Se non viene indicata alcuna sede di assegnazione, il candidato è inserito nelle graduatorie di tutte le sedi.

Il primo scorrimento delle graduatorie di sede è effettuato, in via prioritaria, tenuto conto della sede indicata come prima preferenza e proponendo al candidato che non ha indicato preferenze, la sede di assunzione definita in base alle esigenze aziendali. Nel caso di rinuncia all'assunzione presso la sede preferita, sia a tempo indeterminato che determinato, il candidato non sarà più contattato per quella sede, tuttavia potrà essere chiamato per le altre sedi scelte.

Le sedi aziendali, indipendentemente dalla loro attuale disponibilità, tra le quali è possibile scegliere per la presente procedura sono:

- TRENTO
- ROVERETO
- ARCO
- CLES
- TIONE DI TRENTO
- PERGINE VALSUGANA
- BORGO VALSUGANA
- CAVALESE
- MEZZOLOMBARDO

7. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente procedura richiede il pagamento della tassa di concorso pari a 25 Euro.

Il pagamento potrà essere effettuato secondo due modalità presenti nella sezione PAGAMENTI della domanda di partecipazione su INPA:

- "Paga online": la procedura di pagamento si svolge interamente on-line secondo le specifiche del circuito PagoPA.
- "Scarica l'avviso di pagamento": in questo caso è previsto il download di un modulo di pagamento e la possibilità per il candidato di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da pagoPA.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato deve caricare nella sezione ALLEGATI della domanda presente su inPA, esclusivamente in formato PDF, la seguente documentazione obbligatoria:

- Curriculum Vitae aggiornato e datato in formato pdf;
- Eventuale documentazione medica comprovante il diritto ad ausili, tempi aggiuntivi o esonero dalla prova preselettiva (ove dichiarato):
  - ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare)
  - i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
  - l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del 5 Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);

- Eventuale Decreto di equipollenza per titoli di studio conseguiti all'estero.

9. COMUNICAZIONI

Le convocazioni e gli esiti delle prove sono pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale (www.asuit.tn.it), nella pagina dedicata alla presente procedura e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni personali.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma esclusivamente l'ID alfanumerico univoco fornito al candidato in fase di iscrizione.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali modifiche dell'indirizzo mail del candidato, una volta chiuso il termine per la presentazione delle domande, potranno essere inviate al seguente indirizzo: concorsi@asuit.tn.it indicando nell'oggetto il codice e la denominazione della presente procedura.

10. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane ed è composta da:

a) presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;
b) da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell'atto di nomina della commissione.

Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo.

La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

11. PROVE E PUNTEGGIO

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta: tema o quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- *il quadro normativo di riferimento per la professione dell'Ortottista Assistente in Oftalmologia;*
- *disturbi motori e sensoriali della visione: prevenzione e trattamento;*
- *tecniche di semeiologia strumentale-oftalmologica;*
- *tecniche riabilitative in oftalmologia;*

- *ruolo dell'Ortottista Assistente di Oftalmologia nella sala operatoria oftalmologica;*
- *ruolo di operatore strumentista (key operator) dei laser di chirurgia refrattiva;*
- *valutazione ortottica intraoperatoria.*

Prova pratica:
- *esecuzione virtuale di esami, tecniche specifiche o utilizzo di tecnologie oftalmologiche a scopo diagnostico*
- *elaborazione e/o discussione di un programma di intervento riabilitativo su di un caso clinico simulato relativo a soggetto in età adulta o in età evolutiva*

Prova orale: *colloquio orale di approfondimento delle materie oggetto delle prove scritta e pratica sopra riportate.*

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere; a tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

Il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame è di 30/30 e, per il superamento delle prove, è richiesto in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 18/30.

Qualora la commissione predisponga una prova pratica assimilabile alla prova scritta, sarà possibile procedere alla valutazione delle prove seguendo un ordine diverso da quello cronologico; in tal caso, qualora una prova sia insufficiente, non si farà luogo alla valutazione dell'altra prova.

L'esito di tutte le prove d'esame è pubblicato sul sito internet dell'Azienda, con le modalità indicate nella sezione COMUNICAZIONI.

12. DIARIO DELLE PROVE

Il diario di ciascuna prova sarà pubblicato sulla pagina dedicata alla presente procedura del sito aziendale www.apss.tn.it nella sezione "concorsi", almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla.
Nel caso in cui sia pubblicato contestualmente il diario di due o più prove, tale pubblicazione sarà effettuata almeno venti giorni prima di quello in cui ha inizio la prima prova.
La pubblicazione del diario costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.
La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda può procedere alle verifiche dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati inseriti nella graduatoria di merito, che risulteranno privi dei requisiti prescritti, saranno esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

13. GRADUATORIA

La commissione predispone la graduatoria di merito sommando i voti delle prove d'esame.
L'Azienda forma la graduatoria finale e nomina i vincitori. La graduatoria viene formata tenuto conto, delle eventuali riserve di posti previste dalla normativa vigente (allegato RISERVE), e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato PREFERENZE). Il punto p) dell'allegato verranno applicati d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13) dell'allegato PREFERENZE, in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione calcolata alla data del 31 dicembre 2025, il differenziale tra i generi nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista (Femmine 89% - Maschi 11%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello maschile.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:
- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

La graduatoria finale è costituita da tante graduatorie quante sono le sedi aziendali indicate nel presente bando. Ciascun candidato è inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi scelte; se il candidato non indica alcuna sede, si intendono scelte tutte le sedi aziendali e l'Azienda dispone l'assegnazione in base alle proprie esigenze territoriali.

Il primo scorrimento delle graduatorie di sede è effettuato, in via prioritaria, tenuto conto della sede indicata come prima preferenza e proponendo al candidato che non ha indicato preferenze, la sede di assunzione definita in base alle esigenze aziendali. Nel caso di rinuncia all'assunzione presso la sede preferita, sia a tempo indeterminato che determinato, il candidato non sarà più contattato per quella sede, tuttavia potrà essere chiamato per le altre sedi scelte.

Prima di procedere ad un'eventuale assunzione dalla graduatoria concorsuale verranno prese in considerazione le domande di mobilità interna del personale già in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda nello stesso profilo professionale a concorso, secondo le modalità previste nel Regolamento concernente la mobilità volontaria interna del personale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino approvato con decreto del Presidente della Provincia del 4 luglio 2013.

Coloro che verranno assunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni, periodo in cui non verranno concesse mobilità interne ed esterne all'Azienda stessa.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet aziendale e rimane vigente per tre anni dalla data della sua approvazione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350 del 24 dicembre 2003, previo accordo fra le Amministrazioni stesse.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione, l'instaurazione del relativo rapporto di lavoro comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria e lo stesso soggetto non verrà più contattato dall'Azienda.

14. ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla VERIFICA DEL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI previsti per l'accesso all'impiego presso l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino i e riportati nel presente bando.
L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.
Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle "Linee guida in materia di assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari" (approvate con Deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 1 settembre 2010).

15. MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organizzative; si riserva altresì la facoltà di modificare il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino.

16. DISCIPLINA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al D.P.P. n. 17-49/Leg. di data 28 giugno 2010 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale sanitario presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici", che disciplina la materia ai sensi dell'articolo 9 del D.P.P. n. 17-119/Leg di data 14 agosto 2013.
Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

17. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice.
La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

18. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

19. INFORMAZIONI

Per informazioni sul concorso o problematiche relative alle modalità di iscrizione on-line rivolgersi all'Ufficio Concorsi ai seguenti recapiti:
tel. 0461/904078-84-92-96-97-85-6215 - 6325.
mail concorsi@asuit.tn.it

Trento, 25 novembre 2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
(DOTT. LUCIANO BOCCHI)

Allegato RISERVE

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

- Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia e della criminalità organizzata;

- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di condizione di disabilità intellettiva, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;

- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;

- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);

- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

  Documentazione necessaria:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L.68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Azienda presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile di data non antecedente a 36 mesi - o diversa data di revisione se prevista sul verbale stesso – rispetto alla data di detta richiesta) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento.

- Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le persone di cui alle categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 che risultino iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e precisamente:

- orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);

- orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;

- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;

- profughi italiani rimpatriati.

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dall'Azienda solo qualora la stessa si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

B) Hanno diritto alla riserva del 30% i militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare).

C) Hanno diritto alla riserva del 15% gli operatori volontari del servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, che hanno completato senza demerito tale servizio ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del d.l. 22.4.2023, n. 44 convertito in legge 21.6.2023, n. 74.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Allegato PREFERENZE

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

a) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO

b) I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

c) GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ

d) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO, PURCHE' NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

e) NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO

f) GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2

g) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

h) GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

i) AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114

j) AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114

l) AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98

m) ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26

n) APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 6 DEL D.P.R. N. 487/94

o) MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto f), dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000